ZESPÓŁ SZKÓŁ
Techniczno-Weterynaryjnych
im. Bohaterów Westerplatte
w TRZCIANIE
kod 36-071 tel./fax 17 85 14 077
REGON 000098677

Trzciana, 19.11.2026r.

Zamawiający:
Powiat Rzeszowski/Zespół Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie,
36-071 Trzciana 193
Tel. 17 85 14 077

ZSTW.261.31.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 31/2026

Powiat Rzeszowski/Zespół Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie, zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę materiałów biurowych i tonerów zgodnie z załączoną specyfikacją:

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zapytania jest wykonywanie dostaw materiałów biurowych dla Zespołu Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie składających się z dwóch części:

   a) Część I: artykuły biurowe;
   b) Część II: tonery, bębny do drukarek i kserokopiarek.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, nie dopuszcza składania ofert wariantowych i uzupełniających.
3. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości umowy, możliwość dokonywania zmian ilościowych w przedstawionym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.
4. Wybrany oferent zobowiązuje się do odbioru zużytych tonerów i bębnów na własny koszt.
5. Dostawa towaru następować będzie w ciągu maksymalnie 4 dni od momentu złożenia zamówienia przez zamawiającego, nie licząc dni wolnych od pracy.
6. Zamówienia dokonywane będą sukcesywnie wg potrzeb zamawiającego, telefonicznie lub mailowo.
7. Oferent ponosi pełne koszty dostawy towaru do siedziby zamawiającego.

II. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Zamkniętą kopertę z dopiskiem: **„Artykuły biurowe i tonery 2027”** zawierającą szczegółową specyfikację należy złożyć lub wysłać na adres: **Zespół Szkół Techniczno – Weterynaryjnych w Trzcianie, 36-071 Trzciana 193, do dnia: 27 listopada 2026 r. do godz. 10:00**
2. Dopuszcza się możliwość wysyłania ofert w formie elektronicznej drogą mailową na adres: **sekretariat@zstw.powiat.rzeszowski.pl**. W tytule należy dopisać **„Artykuły Biurowe i tonery 2027”**
3. Ofertę drogą mailową należy wysłać na adres: **sekretariat@zstw.powiat.rzeszowski.pl**, **do dnia: 27 listopada 2026 r. do godz. 10:00**

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Wykonanie zamówienia w terminie 12 miesięcy - od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej.
3. Ofertę należy przygotować na załączonych drukach.
4. Oferta powinna zawierać **ceny netto oraz brutto**. Należy podać wartość całego zamówienia wraz z ewentualnymi kosztami dostawy.
5. Oferta powinna być zgodna ze specyfikacją określoną w zapytaniu ofertowym.
6. Przy wyborze wykonawcy zamawiający będzie się kierował kryterium: **Cena-100%**
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne, która zawiera najniższą cenę za realizację całego zamówienia.

V. OPIS KRYTERIÓW ORAZ TERMIN OCENY OFERT :

1. Decyduje data i godzina dostarczenia oferty pod wskazane powyżej adresy.
2. Oferty złożone po terminie wyżej wymienionym nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający dokona otwarcia ofert w Zespole Szkół Techniczno-Weterynaryjnych dnia **27 listopada 2026 r. o godz. 10:15**
4. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej FV po realizacji zamówienia.

VI. UWAGI:

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu kodeku cywilnego i ma na celu wyłącznie rozeznanie na rynku w zakresie cen materiałów biurowych i tonerów.

Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy- artykuły biurowe
2. Formularz ofertowy- tonery, bębny do drukarek i kserokopiarek.

Zatwierdził :

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ
TECHNICZNO-WETERYNARYJNYCH

mgr inż. Janusz Jakubek