

ZSTW.261.13.2026

Trzciana, 12.06.2026 r.

Zapytanie ofertowe nr 13.2026

dotyczy:

opracowania koncepcji kreatywnej oraz przeprowadzenie działań promujących działalność i powstanie BCU w Trzcianie głównie w mediach społecznościowych, w ramach realizacji przedsięwzięcia „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności przy Zespole Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie k. Rzeszowa w dziedzinie technika weterynaryjna”

Nazwa i adres Zamawiającego:

Zespół Szkół Techniczno- Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie
36-071 Trzciana 193

Osoba uprawniona do kontaktu:

Jakub Cygan, tel. 510467072, bcu@zstw.powiat.rzeszowski.pl

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego w oparciu o Zarządzenie Nr 4/01/2025 Dyrektora Zespołu Szkół Techniczno- Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie z dnia 23.01.2025r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości w złotych polskich 170 000 zł netto.

Zamówienie jest realizowane w ramach przedsięwzięcia „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności przy Zespole Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie k. Rzeszowa w dziedzinie technika weterynaryjna” w ramach Konkursu pt. Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs).

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji kreatywnej oraz przeprowadzenie działań promujących działalność i powstanie BCU w Trzcianie głównie w mediach społecznościowych, w ramach realizacji przedsięwzięcia „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności przy Zespole Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzcianie k. Rzeszowa w dziedzinie technika weterynaryjna”.

Zakres prac obejmuje:

Zadanie 1.

- Stworzenie brandbooka (księga znaku) z wykorzystaniem istniejącego logo,

- Stworzenie templatki prezentacji,
- Pakiet szablonów dokumentów i materiałów informacyjnych,
- Projekt gadżetów w formie mockupów z wykorzystaniem istniejącego logo.

- Templatka plakatów, grafik na media społecznościowe,
- Koncepcja komunikacji marki BCU (opracowanie głównej idei komunikacyjnej BCU),
- Przygotowanie krótkiego dokumentu „Jak mówić o BCU?”, żeby wszystkie kanały były spójne.
- Stworzenie pakietu szablonów dokumentów i materiałów informacyjnych (prezentacja, papier firmowy)

Zadanie 2.

- Opracowanie strategii promocji i komunikacji (content plan na 3 m-ce),
- Opracowanie media planu obejmującego social media, media branżowe, artykuły sponsorowane, wywiady, radio lub lokalne portale,
- Opieka nad kanałami social mediowymi przez okres maj – czerwiec 2026,
- Strategia promocji szkoleń,
- Opracowanie scenariuszy na krótkie, jednonumutowe filmiki na media społecznościowe,
- Przygotowanie 3 artykułów eksperckich do pracy branżowej,
- Pomysł na kampanię promocyjną o BCU.
- Przygotowanie koncepcji komunikacji dla Branżowego Centrum Umiejętności w Trzcinie (opracowanie głównej idei komunikacyjnej).

- Przygotowanie krótkiego dokumentu „Jak mówić o BCU?”.

- Przygotowanie planu treści na 3 miesiące w formie kalendarza treści z pomysłami do publikacji w mediach społecznościowych.

- Opieka nad kanałami social mediowymi w czerwcu 2026
- Publikacja 3 postów wraz z promowaniem.
- Przygotowanie 3 artykułów do prasy branżowej.
- Opracowanie media planu wraz z wyceną działań w social mediach, mediach branżowych, radio i innych mediach.
- Opracowanie 5 scenariuszy na krótkie, jednonumutowe filmiki w mediach społecznościowych (tzw. rolki).

Zadanie 3.

Dostosowanie materiałów promocyjno-informacyjnych do potrzeb OzN

1. Dostępność treści (WCAG 2.1)

- Kontrast min. 4.5:1 (tekst–tło).
- Czytelne fonty bezszeryfowe (np. Arial, Verdana, Tahoma).
- Unikanie długich bloków tekstu.
- Nagłówki i listy punktowane dla łatwego skanowania treści.

2. Język prosty i zrozumiały

- Krótkie zdania.
- Unikanie żargonu.
- Wyjaśnianie trudniejszych pojęć.
- Stosowanie języka inkluzywnego.

3. Dostosowanie do różnych rodzajów niepełnosprawności

Osoby z niepełnosprawnością ruchową

- Materiały cyfrowe kompatybilne z klawiaturą.
- Duże przyciski i odstępy w interfejsach.
- Unikanie elementów wymagających precyzyjnych ruchów.

Osoby niewidome i słabowidzące

- Opisy alternatywne (alt text) dla grafik.
- Możliwość odczytu przez czytniki ekranu.
- Tekst skalowalny do 200%. Osoby głuche i słabosłyszące
- Możliwość pobrania transkrypcji.
- Unikanie komunikacji wyłącznie głosowej.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 r., poz. 514), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, zwanym dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Radu (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających zwanym dalej „rozporządzeniem 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025, poz. 644) jest

osobą wymienioną w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2024 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na tę listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy;

- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na te listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1-3.

2. Wykonawca składając ofertę jednocześnie potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu dotyczących :
 - 1) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia,
 - 2) posiadania sytuacji finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia,
 - 3) nie podlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu otwarcia w stosunku do Wykonawcy likwidacji lub ogłoszenia upadłości (jeśli dotyczy)
3. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca nie potwierdzi, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności

1. Termin wykonania zamówienia: **do 30 czerwca 2026 r.**
2. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia (na wzorze Zamawiającego) bez zastrzeżeń, podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
3. Wymagany termin płatności wynosi **21 dni** od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Wykonawca obowiązany jest do wystawiania faktury/rachunku w formie i o treści określonych w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz.775 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o VAT”, w tym w szczególności za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF”, o którym mowa w art. 106ga ust.1 ustawy o VAT.
5. W przypadku faktury/rachunku wystawionej poza KSeF - wystawiana przez Wykonawcę faktura/rachunek ma wskazywać:
 - 1) jako nabywcę - Powiat Rzeszowski, 35-959 Rzeszów, ul. Grunwaldzka 15, NIP 8132919572,
 - 2) jako odbiorcę/płatnika - Zespół Szkół Techniczno- Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzcianie, 36-071 Trzciana 193, NIP 8132405347
6. W przypadku faktury ustrukturyzowanej wystawionej przy użyciu KSeF - wystawiana przez Wykonawcę faktura ustrukturyzowana musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze logicznej wymaganej przepisami prawa na dzień jej wystawienia:

- 1) Podmiot 2 jako nabywca: Powiat Rzeszowski, ul. Grunwaldzka 15; 35-959 Rzeszów
NIP: 8132919572,
- 2) Podmiot 3 jako odbiorca: Zespół Szkół Techniczno- Weterynaryjnych im. Bohaterów
Westerplatte w Trzcie, 36-071 Trzciana 193, NIP 8132405347
7. W przypadku gdy Wykonawca wystawia fakturę poza KSeF, faktura może zostać doręczona
Zamawiającemu:
 - 1) w formie elektronicznej na adres e-mail: bcu@zstw.powiat.rzeszowski.pl , albo
 - 2) w formie papierowej na adres: Zespół Szkół Techniczno- Weterynaryjnych im. Bohaterów
Westerplatte w Trzcie, 36-071 Trzciana 193

V. Sposób realizacji

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworu w zakresie pól eksploatacji obejmujących: druk, publikację elektroniczną, udostępnianie online, publiczne odtwarzanie, nadawanie, reemitowanie, wykorzystanie w celach promocyjnych, edukacyjnych i informacyjnych na zasadach określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Przeniesienie praw obejmuje również prawo do udzielania dalszych zezwoleń oraz wykonywania praw zależnych.
3. W przypadku powstania nowych pól eksploatacji, Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przeniesienia praw na żądanie Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że utwory będą oryginalne, nie będą naruszać praw osób trzecich i ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne roszczenia z tego tytułu, w tym zobowiązuje się do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności oraz pokrycia wszelkich kosztów i strat. Odpowiedzialność obejmuje również ewentualne naruszenia praw własności przemysłowej.

VI. Kryteria oceny ofert

1. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta z ofert niepodlegających odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów lub oferta, która będzie jedyną ofertą złożoną w postępowaniu niepodlegającą odrzuceniu.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach z zastrzeżeniem, że powinny one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego we wzorach załączonych do zapytania ofertowego.
5. Ofertę należy sporządzić w sposób czytelny. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji, wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb, zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
6. Ofertę należy sporządzić poprzez wypełnienie Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wraz z Formularzem ofertowym należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1) podpisaną klauzulę antykorupcyjną (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza ofertowego),
 - 2) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Formularza ofertowego),
 - 3) oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Formularza ofertowego,
 - 4) oświadczenie o niezaleganiu w opłacie składek ZUS i US (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Formularza ofertowego), (jeśli dotyczy)
 - 5) Pełnomocnictwo w przypadku, jeżeli ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

VIII. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert

1. Oferty prosimy składać na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania) pocztą elektroniczną na adres: bcu@zstw.powiat.rzeszowski.pl
2. Termin składania ofert: **do 18.06.2026 r. do godz. 14:00**. Liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Pracownikiem do kontaktu w sprawie zapytania ofertowego jest Pan Jakub Cygan, tel. 510467072, adres e-mail: bcu@zstw.powiat.rzeszowski.pl.
4. Wykonawca określa cenę przedmiotu zamówienia, podając jej kwotę netto i kwotę brutto.
5. Cena oferty musi obejmować pełny zakres usług określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cena ofertowa wskazana w *Formularzu ofertowym* jest ostateczna i nie podlega zmianie w toku realizacji przedmiotu Zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin ich składania.
8. Wykonawca nie może być powiązany z Zamawiającym osobowo i kapitałowo – należy do oferty załączyć stosowne oświadczenie (Załącznik nr 2 do Formularza ofertowego).
9. Termin związania z ofertą: do 30.06.2026 r

10. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
11. Zamawiający dokona oceny, porówna oferty i wybierze najtańszą ofertę spełniającą wymagania.

IX. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru

Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

- a. nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków zapytania,
- b. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- c. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,
- d. postępowanie będzie obciążone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.

X. Warunki odwołania postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

XI. Powody odrzucenia oferty

- a. złożenie oferty po terminie składania ofert,
- b. brak dołączonych do oferty załączników,
- c. treść oferty jest niezgodna z zapytaniem ofertowym,
- d. brak uzupełnienia oferty lub/i brak złożenia wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego.

XII. Istotne postanowienia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego wybranemu wykonawcy.
3. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się (odstąpi) od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian istotnych postanowień zawartej umowy. Zmiany nie mogą zmienić charakteru umowy w istotny sposób.
6. Zmiany umowy mogą dotyczyć:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 2) zmian spowodowanych zdarzeniami związanymi z wystąpieniem siły wyższej, niemożliwych lub prawie niemożliwych do przewidzenia.

- 3) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 4) zmian będących następstwem zdarzeń losowych lub obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - 5) innych okoliczności niepowstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy.
7. Nie są możliwe do wprowadzenia zmiany polegające na przeniesieniu na osoby trzecie obowiązków i praw wynikających z Umowy oraz związanych z nią płatności.

XIII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) – dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Techniczno-Weterynaryjnych im. Bohaterów Westerplatte w Trzycanie, zarejestrowane pod numerem REGON 000098677, NIP 8132405347, reprezentowany przez Dyrektora Janusza Jakubka, kontakt: tel: 17 85 14 077, email: sekretariat@zstw.powiat.rzeszowski.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest: Magdalena Gajerska-Kozak, kontakt Magdalena Gajerska-Kozak, Inspektor Ochrony Danych w Zespole Szkół Techniczno- Weterynaryjnych w Trzycanie, 36-071 Trzyciana 193, tel: 17 85 14 077, e-mail: iod@zstw.powiat.rzeszowski.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia zapytania ofertowego nr ZF.272.2.19.2026 dotyczącego opracowania koncepcji kreatywnej oraz przeprowadzenie działań promujących działalność i powstanie BCU głównie w mediach społecznościowych, w ramach realizacji przedsięwzięcia „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności przy Zespole Szkół Techniczno-Weterynaryjnych w Trzycanie k. Rzeszowa w dziedzinie technika weterynaryjna”.
4. Pani/Pana dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO, w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z 27.08.2009 r. o finansach publicznych, a następnie w celu wykonywania ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności archiwalnych przez okres określony w przepisach zawartych ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Podanie Pani/Pana danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwi wzięcie udziału w postępowaniu.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych.
7. W odniesieniu do przetwarzanych danych posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora:
 - dostępu do danych osobowych, stosownie do przepisów zawartych w art. 15 RODO,
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, stosownie do przepisów zawartych w art. 16 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania danych, stosownie do przepisów zawartych w art. 18 RODO,

- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych, stosownie do przepisów zawartych w art. 21 RODO.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na podstawie przepisów zawartych w art. 77 RODO.
 9. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
 10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu). Składając ofertę, oferent jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i przekaże w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 Formularz ofertowy wraz z załącznikami